SenseAnywhere



Handleiding aanmaken Administrator account



Stap 1: Bezoek de redeem-pagina

Voer in de adresbalk van uw browser de volgende URL in:

www.saclient.com/redeem

U ziet het volgende scherm:

Bent u een nieuwe gebruiker? Klik op *Register New Company* en ga verder bij Stap 2.

Padaam	ProPaid Cr	odite		
Redeem	FleFalu Cit	Juits		
LOGIN				
DECIST		NV		
KEGIGT				

Let op! De eerste gebruiker die u aanmaakt is tevens de administrator voor het SenseAnywhere systeem!

Heeft u al een account? Klik op *Login* en ga verder bij Stap 3.

Stap 2: Aanmaken administrator-account

Nadat u op *Register New Company* hebt geklikt ziet u het volgende scherm:

- Vul in het veld *Company name* uw bedrijfsnaam in
- Vul in het veld *Pin* een van de 8cijferige Pre-Paid codes in die u ontvangen heeft bij uw bestelling
- Druk op de knop SUBMIT

Sense	rre		
Redeem Registe	r		
Register Com	ipany		
	Company name*		
	Pin*		
SUBMIT			

U komt nu op de pagina *Register the company and administrator user.* Op deze pagina kunt u de registratie van uw account voltooien. Velden met een * zijn verplicht

- Company: vul hier aanvullende gegevens over uw bedrijf in
- *Administrator credentials*: vul hier de gegevens in voor het account van de hoofdgebruiker
- *Settings*: vul hier het e-mailadres in van de persoon die in uw organisatie verantwoordelijk is voor het overkoepelende beheer van SenseAnywhere.
- Bij *Allow SMS Notifications* kunt u aangeven of alarmmeldingen via SMS voor dit account in- of uitgeschakeld zijn.

Nadat u alle vereiste informatie correct hebt ingevoerd klikt u op de knop REGISTER.

<u>Tip: alle gegevens die u op de laatste pagina invult kunnen indien gewenst op een later tijdstip aangepast worden via de instellingen van het account!</u>



U krijgt nu een melding dat uw account succesvol is aangemaakt en de keuze uit twee mogelijkheden:

- *Getting started*: hiermee komt u in de online installatiehandleiding.
- *Add more credits*: als u hierop klikt kunt u eventuele resterende pre-paid codes inlossen (voor instructies zie Stap 3)

Stap 3: pre-paid Credits toevoegen aan uw account

Als u in het bezit bent van een SenseAnywhere account heeft u in het openingsscherm van www.saclient.com/redeem op *Login* geklikt.

Vul nu uw gebruikersnaam en wachtwoord in en klik op LOGIN.

U ziet nu het volgende scherm:

Als u op *Redeem prepaid credits* klikt kunt u in het volgende scherm uw prepaid pincode(s) inlossen voor credits op uw account

Redeem PrePaid Credits	
REDEEM PREPAID CREDITS	
PREPAID CREDITS OVERVIEW	

Als u op *Prepaid credits overview* klikt ziet u het volgende scherm:

- *Prepaid Credits*: aantal Credits dat momenteel op uw account staat; via de knop *ADD CREDITS* kunt u credits toevoegen
- SMS Credits: aantal SMS Credits dat momenteel op uw account staat en de huidige status van SMS-meldingen op uw account (disabled/enabled)

Credits Management								
Balance Overview								
Prepaid Credits:	5	ADD CREDITS						
SMS Credits:	0	SMS Notifications disabled						
Credits needed the upcoming months								
Total needed:	0	Θ						
Suspended devices:	0	Θ						
		CREDIT TRANSACTION LOG						

- *Total needed*: het aantal Credits dat in de komende 3 maanden benodigd is om de licenties te vernieuwen van alle op dat moment in uw account geregistreerde sensoren.
- *Suspended devices*: totaal aantal gedeactiveerde sensoren. U kunt deze sensoren heractiveren door ze opnieuw te registreren. <u>Let op! Dit kost 1 Credit!</u>

